**Порядок рецензирования рукописей
в международном журнале**

**«Жанры речи»**

1. Все материалы, поступающие в редакцию и соответствующие тематике журнала, подвергаются рецензированию, далее редколлегия принимает решение о возможности их опубликования в журнале.
2. На каждую поступившую в редакцию журнала статью назначаются два анонимных рецензента из числа российских и зарубежных ученых. Все рецензенты являются признанными специалистами в области филологии, которой посвящена рецензируемая работа, и имеют в течение последних 3 лет публикации по соответствующей тематике.
3. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.
4. Если в рецензии на статью имеется указания на необходимость её исправления, то она направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата поступления окончательного варианта статьи.
5. Рецензент должен оценить проблемность, актуальность и оригинальность работы, научную качественность и язык, а затем сделать окончательное заключение о возможности опубликования статьи (принять, принять с доработкой, отказать) и написать краткое обоснование / комментарий.
6. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.
7. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование, либо на согласование в редакционную коллегию.
8. Редколлегия направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса.
9. Рецензии на поступившие материалы хранятся в редакционной коллегии журнала не менее 5 лет.